

CODICE ETICO
Sacs Tecnorib S.p.A.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 gennaio 2025

INDICE

Premessa.....	pag. 2
1. Principi generali.....	pag. 2
2. Rapporti con i dipendenti.....	pag. 3
3. Rapporti con i clienti.....	pag. 3
4. Rapporti con i fornitori.....	pag. 3
5. Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.....	pag. 4
6. Tutela ambientale.....	pag. 4
7. Gestione amministrativa e contabile.....	pag. 4
8. Conflitti di interesse.....	pag. 5
9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	pag. 5
10. Tutela della privacy.....	pag. 5
11. Attuazione del Codice Etico.....	pag. 5

PREMESSA.

Il presente Codice Etico (nel seguito "Codice Etico") riassume i principi ed i valori, etici e comportamentali, cui sono ispirate le attività di Sacs Tecnorib S.p.A. ("Società") ed intende accompagnare la Società in tutto il suo percorso di crescita, segnato – negli ultimi anni – da una sempre continua ricerca del miglioramento e dello sviluppo delle imbarcazioni realizzate, che l'ha condotta – dopo l'integrazione tra la Sacs s.r.l. e la Tecnorib s.r.l. – ad essere una delle società leader nella produzione di maxiribs. Da questo punto di vista, dunque, le regole di condotta codificate nel Codice Etico vogliono contribuire a realizzare l'obiettivo di eccellenza nel design e nell'innovazione che la Società intende perseguire per ogni imbarcazione prodotta, in una visione che – attraverso la ridefinizione dei confini del settore nautico (resa possibile proprio attraverso l'introduzione dei maxiribs, che uniscono il comfort e la sicurezza dei ribs al lusso e al design sofisticato degli yachts) – deve tendere sempre di più alla massima soddisfazione del cliente.

L'obiettivo perseguito dalla Società non può, ovviamente, prescindere (i) dal rispetto dei principi di correttezza e lealtà nello svolgimento dei rapporti di lavoro e con i fornitori (ii) dall'osservanza delle leggi e

dei regolamenti applicabili all'attività svolta.

Proprio per consentire la realizzazione di tali obiettivi, il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato il Codice Etico, il cui scopo è quello di codificare le regole di condotta ed i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 8.6.2001, n. 231 ("Decreto 231") e che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del Decreto 231 ("Modello 231"), con l'obiettivo di prevenire la commissione dei reati ivi previsti. Sono tenuti all'osservanza del Codice Etico (i) gli amministratori (ii) i sindaci (iii) i dirigenti (iv) i dipendenti (v) i collaboratori ed i consulenti esterni (vi) i fornitori (vii) i dealers (viii) i partners commerciali (ix) ogni altro soggetto che entri in rapporto con la Società (nel seguito, tutti indistintamente definiti come "Destinatari"). In nessun caso, il perseguimento di un interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti contrastanti con le regole di condotta cristallizzate nel Codice Etico e la Società si riserva, pertanto, la facoltà di non avviare o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quelli delineati nel Codice Etico.

1. PRINCIPI GENERALI.

Legalità.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti ad agire nel rispetto della legge e di ogni altra disposizione, normativa e/o regolamentare, applicabile, nonché delle regole di condotta contenute nel Codice Etico, nel Modello 231 ed in ogni altra disposizione e/o procedura aziendale.

Correttezza, imparzialità e trasparenza.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i doveri di diligenza e professionalità, ispirando la propria attività ai criteri di (i) correttezza, che li deve condurre ad assumere un comportamento leale, responsabile ed in buona fede (ii) imparzialità, che li deve indurre ad evitare qualunque situazione in cui possa annidarsi un conflitto tra l'interesse proprio e quello della Società (iii) trasparenza, che li deve determinare ad orientare ogni scelta a criteri di assoluta chiarezza ed uniformità.

Riservatezza.

I Destinatari sono tenuti, nel corso ed anche dopo la cessazione di ogni rapporto con la Società, a non divulgare a terzi le informazioni di carattere riservato di cui siano venuti a conoscenza, a meno che tale divulgazione non sia imposta da leggi e/o da regolamenti ovvero sia consentita da specifici accordi contrattuali.

2. Rapporti con i dipendenti.

La Società riconosce il ruolo fondamentale che hanno i dipendenti nel suo percorso di crescita ed intende sempre di più favorire la realizzazione di ambienti di lavoro che consentano ad essi di poter svolgere le proprie mansioni con piena soddisfazione personale.

Da questo punto di vista, la Società si preoccupa (i) di offrire a tutti i dipendenti pari opportunità di lavoro e di avanzamento professionale (ii) di non operare alcun tipo di discriminazione legata alla razza, al credo religioso, al sesso ed all'età (iii) di valorizzare le capacità professionali di ogni singolo dipendente, cercando di consentirgli di realizzare appieno le proprie aspettative lavorative.

Sempre con l'obiettivo di rendere il rapporto con i propri dipendenti pienamente soddisfacente per costoro, la Società si impegna (i) a vietare politiche di assunzione condizionate da promesse e/o offerte di denaro (ii) a non tollerare forme di lavoro irregolare (iii) a far rispettare sempre l'applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale (iv) a garantire sempre una retribuzione proporzionata alla quantità ed alla qualità del lavoro prestato dal dipendente (v) a dare, in ogni caso, piena attuazione ai precetti contenuti nell'art. 36 Cost.

Anche al fine di realizzare pienamente gli obiettivi innanzi delineati, la Società richiede a tutti i dipendenti di informare la propria condotta ai principi etici di legalità, onestà, trasparenza e professionalità, vietando comportamenti che possano condizionare negativamente il perseguimento di tali principi. A questo scopo, sono da considerarsi assolutamente vietati (i) lo svolgimento di attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti (ii) fumare sul luogo di lavoro (con la sola esclusione delle aree a ciò adibite) (iii) comportamenti intimidatori e/o offensivi nei confronti dei colleghi di lavoro ovvero di ogni altro soggetto che si trovi ad operare all'interno dei luoghi di lavoro (iv) comportamenti che determinino il danneggiamento dei beni e delle risorse aziendali.

3. RAPPORTI CON I CLIENTI.

La Società persegue come obiettivo primario la piena soddisfazione della propria clientela. Allo scopo di conseguire tale obiettivo, la Società (i) si assicura che i propri dipendenti abbiano sempre un comportamento cortese e disponibile nei confronti dei clienti, cercando di venire incontro a tutte le loro esigenze (ii) individua i propri dealers e partners privilegiando, nella scelta, coloro i quali siano in grado di fornire un'assistenza post-vendita di assoluto livello (iii) invita tutti coloro i quali – per conto e/o nell'interesse della Società – abbiano rapporti con i clienti a non assumere contegni contrari ai più elementari principi di etica e correttezza, sia per ciò che riguarda l'illustrazione delle caratteristiche tecniche dell'imbarcazione prodotta, sia per ciò che concerne le aspettative di soddisfazione del cliente (iv) tende a favorire rapporti con i clienti improntati alla massima chiarezza e semplicità.

4. RAPPORTI CON I FORNITORI.

La Società intende improntare i rapporti con i propri fornitori al rispetto dei principi di trasparenza, professionalità, correttezza e buona fede contrattuale. Allo scopo di perseguire la massima qualità possibile nella realizzazione dei propri prodotti, tenendo però sempre sotto controllo il processo dei costi (in modo da venire incontro anche alle esigenze della propria clientela), la Società (i) pone in essere processi di acquisto orientati al massimo vantaggio competitivo (ii) favorisce pari opportunità a tutti coloro i quali aspirino a diventare suoi fornitori (iii) attua un processo di selezione in cui valore premiale viene attribuito alla qualità realizzativa offerta dai fornitori ed alle tempistiche di consegna (iv) evita di creare relazioni commerciali con fornitori che siano implicati in attività illecite e/o che non assicurino ai propri dipendenti condizioni di lavoro idonee e decorose.

5. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

La Società individua nella tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro la pre-condizione della propria attività d'impresa, senza la quale ogni ulteriore fine risulterebbe frustrato. A tale scopo ha posto in essere ogni sforzo pur di perseguire tale obiettivo, conseguendo le più avanzate certificazioni di qualità relative al sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e realizzando ogni genere di accorgimento, tecnico ed ambientale, ad esse strumentale. Sono state, così, definite procedure interne, portate a conoscenza di tutti i dipendenti e di tutti coloro i quali siano destinati ad entrare in contatto, per motivi di lavoro, con la Società. All'interno del presente Codice Etico, la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro viene declinata attraverso l'individuazione di alcuni principi, destinati ad essere rispettati da tutti i Destinatari, volti ad ottenere (i) l'impegno al rispetto di tutte le disposizioni, normative e/o regolamentari, volte a disciplinare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro (ii) una gestione aziendale improntata in via primaria al perseguimento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro (iii) la creazione di un organigramma aziendale all'interno del quale sono state individuate figure particolarmente competenti nell'assunzione di responsabilità connesse alla gestione della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro (iv) l'obbligo a porre in essere ogni sforzo volto al miglioramento continuo degli ambienti di lavoro nonché alla prevenzione dei rischi relativi alla sicurezza ed alla salute sui luoghi di lavoro.

6. TUTELA AMBIENTALE.

La Società, nella ferma convinzione che non possa esservi sviluppo senza la matura consapevolezza che esso debba essere realizzato nel pieno rispetto dell'ambiente, pone in essere tutte le politiche più avanzate volte a perseguire la tutela ambientale. A tal fine, la Società (i) ha fatto fronte ad ingenti investimenti pur di realizzare impianti produttivi all'avanguardia dal punto di vista ambientale (ii) tende a perseguire una politica produttiva improntata alla prevenzione dell'inquinamento ed alla riduzione nella produzione dei rifiuti, soprattutto di quelli speciali (iii) obbliga tutti i propri dipendenti e fornitori operanti all'interno delle proprie sedi produttive a rispettare tutte le disposizioni, normative e/o regolamentari, disciplinanti la tutela ambientale.

Allo scopo di conseguire un più efficace perseguimento della politica di tutela ambientale, la Società (i) punta a sensibilizzare i propri dipendenti circa l'importanza di porre in essere comportamenti virtuosi, rispettosi dell'ambiente (ii) si impegna a realizzare ogni tipo di intervento volto a conseguire una sempre più piena tutela dell'ambiente, anche attraverso il risparmio energetico (iii) cerca di individuare, nei limiti in cui ciò sia reso possibile dalle esigenze costruttive, prodotti eco-sostenibili (iv) si pone l'obiettivo di gestire in modo sempre più efficace i rifiuti prodotti, assicurandosi che il loro trattamento avvenga nel pieno rispetto d'ogni disposizione, normativa e/o regolamentare, in materia.

7. Gestione amministrativa e contabile.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa, la Società – allo scopo di fornire ai soci ed ai terzi informazioni quanto più possibile corrette ed esaurienti – si pone come obiettivo quello (i) di procedere alla formazione del bilancio di esercizio nel pieno rispetto di tutte le disposizioni, normative e/o regolamentari (ii) di rappresentare ai soci ed ai terzi, in maniera veritiera ed esatta, la propria situazione economico, patrimoniale e finanziaria (iii) di porre in essere ogni possibile tutela volta a prevenire comportamenti che mirino ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali.

Per quanto concerne, invece, la gestione contabile, la Società intende garantire la massima trasparenza e correttezza d'ogni registrazione contabile ed a tal fine tutte le operazioni e/o transazioni devono

essere precise, legittime ed in qualunque tempo verificabili, anche attraverso la conservazione – per il tempo legislativamente previsto – di tutta la documentazione giustificativa. Sempre allo scopo di perseguire una gestione contabile trasparente e pienamente legittima, la Società pone in essere tutti gli strumenti più opportuni volti a contrastare e prevenire episodi di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro e/o altri beni di provenienza illecita, autoriciclaggio. A tal fine, nei limiti in cui ciò sia possibile, la Società invita tutti coloro i quali abbiano rapporti con soggetti terzi (clienti, fornitori, consulenti) ad acquisire in via preventiva ogni informazione disponibile, allo scopo di verificarne l'integrità morale e/o la rispettabilità commerciale.

8. CONFLITTI DI INTERESSE.

La Società intende perseguire una politica aziendale in cui sia bandita ogni forma possibile di conflitto di interesse. A tale scopo (i) gli amministratori devono astenersi dall'assumere decisioni o dal porre in essere attività dettate da un mero interesse personale, in palese conflitto con quello della Società (ii) i dipendenti sono tenuti a non adottare comportamenti che siano in contrasto con gli interessi della Società. Sempre al fine di evitare potenziali situazioni di conflitti di interesse, gli amministratori ed i dipendenti devono immediatamente informare la Società d'ogni possibile attività e/o situazione in grado di provocare – anche solo in via ipotetica – una situazione di conflitto tra il proprio interesse e quello della Società.

9. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e lealtà e devono tendere, sia a conseguire in via preventiva ogni autorizzazione e/o permesso richiesti per lo svolgimento di determinate attività, sia a fornire ad ogni soggetto che agisca per conto di un Ente e/o di una Istituzione Pubblica, ogni informazione e/o documentazione dovesse essere richiesta.

10. TUTELA DELLA PRIVACY.

La Società rispetta la riservatezza delle informazioni personali di tutti i soggetti con cui instaura rapporti, siano essi dipendenti, clienti o fornitori. A tal fine si preoccupa di predisporre procedure e di adottare sistemi informatici che consentano di evitare il rischio che soggetti terzi possano accedere ai dati riservati, che vengono utilizzati dalla Società esclusivamente per legittimi scopi aziendali e sulla base delle procedure e delle autorizzazioni specificamente previste dalle disposizioni, normative e/o regolamentari, in materia.

11. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.

Il presente Codice Etico viene portato alla conoscenza di tutti i destinatari, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società. L'osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce parte integrante delle norme che disciplinano i rapporti con gli organi amministrativi nonché di lavoro dipendente all'interno della Società, con la conseguenza che la loro violazione potrà assumere rilevanza sul piano gestorio e disciplinare, oltre che risarcitorio, qualora detta violazione abbia cagionato anche danni economici e/o d'immagine alla Società.